

Przemysł, 18 czerwca 2020 r.

L.dz.PBP-VI-021/10/20

Aneks nr 10/20
do Zarządzenia nr 7/20 Dyrektora Przemyskiej Biblioteki Publicznej w Przemysłu
z dnia 29 kwietnia 2020 r. w sprawie funkcjonowania biblioteki
w trakcie epidemii COVID-19

§1

W związku z zapowiedzią wprowadzenia IV etapu znoszenia z dniem 6 czerwca 2020 roku obostrzeń związanych z COVID-19 oraz rekomendacją Biblioteki Narodowej otwarcia czytelni dla użytkowników, niniejszym aneksem do Zarządzenia nr 7/20 wprowadza się zmiany w zakresie funkcjonowania biblioteki w trakcie epidemii COVID-19.

§2

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 7/2020 w §1 Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom w pkt. 1 i 2 otrzymuje następującą treść:

1. W związku z ogłoszoną 29 kwietnia 2020 r. przez premiera i ministra zdrowia informacją o wprowadzeniu II etapu znoszenia ograniczeń związanych z COVID, w tym o częściowym zniesieniu od 4 maja 2020 r. restrykcji dotyczących bibliotek oraz w nawiązaniu do obowiązującego od 30 maja 2020 r. IV etapu znoszenia ograniczeń, a także biorąc pod uwagę Rekomendacje Biblioteki Narodowej dotyczące otwarcia czytelni w bibliotekach, Przemyska Biblioteka przywraca działalność wypożyczalni i czytelni głównej (wraz z salą komputerową) dla użytkowników. Rekomendowane będzie wypożyczanie książek: online, telefonicznie lub mailowo.
2. Obsługa czytelników odbywać się będzie w wydzielonych punktach kontaktu zlokalizowanych w siedzibie głównej biblioteki oraz w filiach. Na parterze w budynku A zorganizowany będzie jeden punkt (w Czytelni Nowości Wydawniczych), w którym przyjmowane będą zwroty. W budynku B (tzw. dobudówka), na parterze, zlokalizowane zostaną 2 punkty służące do realizacji zamówień. W bibliotece (wyłącznie w wydzielonych punktach kontaktu), będzie mógł przebywać tylko jeden czytelnik w maseczce lub innym zabezpieczeniu oraz poleca się używanie rękawiczek ochronnych. Podobne punkty kontaktu zorganizowane zostaną w filiach bibliotecznych. Pozostali

użytkownicy powinni czekać na zewnątrz w odległości przynajmniej 2 m od siebie. Stanowiska obsługi czytelników chronione będą przesłoną ochronną (np. z pleksi) w punkcie kontaktu (np. na ladzie biblioteczej) użytkownika z bibliotekarzem. Biblioteka nie powinna zostać otwarta, jeśli bibliotekarze nie są zaopatrzeni w maseczki, rękawiczki i płyn dezynfekcyjny. Przed przystąpieniem do pracy należy sprawdzić dostępność ww. środków ochrony. Organizacja stanowisk pracy (w punktach kontaktu i pozostałych miejscach) powinna uwzględniać wymagany dystans przestrzenny między pracownikami (minimum 1,5 m).

Od 19 czerwca 2020 r. wprowadza się nowe zasady obsługi użytkowników w czytelni głównej, wraz z salą komputerową. Czytelnia Główna udostępnia 10 miejsc z zachowaniem dwumetrowych odstępów oraz 2 stanowiska komputerowe z programem LEX i Cyfrową Wypożyczalnią Publikacji Naukowych. Książki i czasopisma podają bibliotekarze (rekomendujemy wypożyczanie książek do domu). Po skorzystaniu z materiałów czytelnicy pozostawiają je na biurkach. Skaner obsługują bibliotekarze. Punkt ksero jest nieczynny. W sali komputerowej udostępnione są 3 stanowiska komputerowe z możliwością wydruku dokumentów. Czas korzystania ze stanowisk to maksymalnie godzina dziennie. Przed wejściem do Czytelni Głównej lub sali komputerowej należy zdezynfekować dłonie. W trakcie przebywania w Czytelni Głównej lub w sali komputerowej należy zasłonić usta i nos. Szczegółowe zasady korzystania ze zbiorów oraz godziny pracy mogą ulec zmianie. Aktualna informacja będzie publikowana na stronie internetowej biblioteki.

- 3. W pierwszym zdaniu w pkt. 4. wprowadza się zmianę: Przyjęte książki i inne materiały biblioteczne będą odkładane na **3 dni** do skrzyń, pudeł, toreb lub na wydzielone półki w magazynie i innych wyznaczonych i specjalnie oznaczonych pomieszczeniach bądź regałach. Pozostała treść zostaje niezmienna.

§3

- 1. Pozostałe postanowienia Zarządzenia nr 7/20 pozostają bez zmian.
- 2. Aneks wchodzi w życie z dniem 18 czerwca 2020 r.

DYREKTOR
Przemyskiej Biblioteki Publicznej
Maciej Waltoś